



OTICS USA, Inc. es un lugar de trabajo libre de humo y drogas.
Es posible que se requieran pruebas de detección para el uso de drogas antes y durante su tiempo de empleo.

Aplicación de Empleo

Imprima en tinta y complete por completo.

Nombre del solicitante (apellido) Primero		Segundo nombre		Nombre de soltera	
Dirección postal (número) calle apartado de correos / número de Apt.			Número de teléfono celular ()		
ciudad estado código postal			Numero de teléfono de casa ()		
Puesto (s) que solicita: 1. _____ 2. _____			Ubicación de la planta: <input type="checkbox"/> Morristown, TN <input type="checkbox"/> Kodak, TN		
¿Has trabajado anteriormente en OTICS?		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Fechas de empleo:	
¿Has aplicado anteriormente con OTICS antes?		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Fechas aplicación:	
¿Has sido entrevistado previamente?		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Fechas de Entrevista:	
EDUCACIÓN & FORMACIÓN					
Nombre y ubicación de la última escuela secundaria a la que asistió		HS graduado? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Certificado de GED? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Nombre y ubicación del colegio o universidad		Especialidad	Especialidad secundaria	Tipo de titulación	
Otras escuelas o capacitación (comercio, formación profesional, fuerzas armadas o negocios) Indique los nombres y la ubicación de cada materia escolar estudiada, certificados y cualquier otro dato pertinente.					
Calificaciones y habilidades especiales (licencias, habilidades con máquinas, habilidades informáticas, honores, premios y becas).					
OTRA INFORMACIÓN					
Verifique qué tipo de empleo aceptará:					
<input type="checkbox"/> Cualquiera	<input type="checkbox"/> 1er turno	<input type="checkbox"/> 3er turno	<input type="checkbox"/> Tiempo extra		
¿Tiene una licencia de conducir válida?		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
Número de licencia de conducir _____		Tipo _____		Estado emitido _____	

HISTORIAL DE EMPLEO - Comience con su trabajo más reciente.

Nombre del empleador		Nombre del Supervisor	
Título profesional	Fechas trabajadas	desde: _____ A: _____	Pago \$ _____ Por (hora o salario)
Dirección:	ciudad	estado	código postal
Numero de teléfono ()	Razón por salida:		
Deberes realizados:			

Nombre del empleador		Nombre del Supervisor	
Título profesional	Fechas trabajadas	desde: _____ A: _____	Título profesional
Dirección:	ciudad	estado	código postal
Numero de teléfono ()	Razón por salida:		
Deberes realizados:			

Nombre del empleador		Nombre del Supervisor	
Título profesional	Fechas trabajadas	desde: _____ A: _____	Título profesional
Dirección:	ciudad	estado	código postal
Numero de teléfono ()	Razón por salida:		
Deberes realizados:			

REFERENCIAS PERSONALES:

Enumere los nombres de tres referencias, no parientes, el empleador puede contactar.

1) Nombre	Teléfono # ()	Ocupación
2) Nombre	Teléfono # ()	Ocupación
3) Nombre	Teléfono # ()	Ocupación

Explicar cualquier brecha en el empleo: (Explique si hay un vacío de empleo)

¿Alguna vez lo han despedido de un trabajo? Sí No Si es así explicar:

<p>Nivel de Inglés:</p> <p><input type="checkbox"/> Hablo y entiendo Ingles</p> <p><input type="checkbox"/> Hablo muy poco Ingles</p> <p><input type="checkbox"/> No Hablo Ingles</p> <p>(su respuesta no lo descalificara para el empleo)</p>	
<p>¿Eres elegible para trabajar en los Estados Unidos?</p> <p>_____</p> <p>¿Alguna vez te has declarado culpable o no has disputado o has sido condenado por un delito?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Fechas / Detalles:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Responder "sí" a la pregunta anterior no necesariamente lo descalificará para el empleo.</p>	<p style="text-align: center;">Certificación</p> <p>Certifico que todas las declaraciones hechas en esta solicitud son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender, y están hechas de buena fe. Autorizo, sin reservas, al empleador a contactar y obtener información de todas las referencias y a verificar la exactitud de toda la información proporcionada por mí en esta solicitud, currículum o entrevista de trabajo (por favor, no llame).</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>